

1. Přípravná fáze - Plánování, koordinace, informovanost

Opatření	Termín	Zodpovídá	Splněno
Vedení domova má pravidelné schůzky, operativně reaguje na situaci, kontroluje plnění krizového plánu v přípravné části.			
Vedení domova jmenuje krizový štáb pro případ vzniku karantény zařízení a jiných krizových událostí. Podmínkou je osobní přítomnost členů krizového štábu v době krize v zařízení.			
Je prováděn denní monitoring vývoje situace v ČR a zahraničí. Jsou sledovány zprávy MZ ČR, KHS, SZÚ, ČTK a jsou zasílány maximálně 1x denně vedoucím pracovníkům e-mailem.			
Je připraven plán krizových opatření v jednom dokumentu, který je k dispozici vedoucím zaměstnancům a krizovému štábu.			
Je provedena konzultace s KHS s žádostí o doporučení postupu pro zařízení a postup je průběžně aktualizován.			
Zaměstnanci jsou informováni o zpracování krizového plánu. Krizový plán není volně k dispozici k šíření mezi zaměstnance z důvodu zabránění panice.			
Veřejnost a příbuzní jsou informováni o zpracování krizového plánu na webu, příp. e-mailem, je určena kontaktní osoba, která odpovídá na dotazy. Tato osoba je všem známa a všichni zaměstnanci odkazují k informacím na tuto osobu. Jsou určeny hodiny, v nichž jsou dotazy zodpovídaný. Krizový plán není veřejnosti poskytován v písemné podobě. Doporučený rozsah informací veřejnosti: 1) sledujeme informace, jsme ve spojení s KHS; 2) máme plán preventivních opatření; 3) máme plán krizových opatření v případě karantény; 4) v případě realizace krizových opatření je provoz personálně zabezpečen; 5) činnosti služby v případě krizového stavu budou zredukovány na minimální rozsah.			
Návštěvníkům, kteří se vrátili z rizikových oblastí, je doporučeno, aby nenavštěvovali zařízení po dobu 14 dnů a řídili se pokyny MZ ČR.			
V případě návštěv klientů s kognitivním deficitem je zajištěna evidence návštěv.			
V případě doporučení KHS je zařízení pro návštěvy uzavřeno.			

Komunikaci s médii vede výhradně ředitel/ka, případně tiskový mluvčí, či jiný ředitelem určený zaměstnanec.			
Klienti domova jsou informováni o zpracování krizového plánu prostřednictvím sociálních pracovníků, a to v adekvátní formě. Doporučujeme tento rozsah: 1) sledujeme informace, jsme ve spojení s KHS; 2) máme plán preventivních opatření; 3) máme plán krizových opatření v případě karantény.			
Zaměstnancům je vydán pokyn k povinnosti informování zaměstnavatele intranetem v případě cest do zemí s výskytem nákazy a každý z navrátilivších se je izolován dle pokynů KHS.			
Je zavedena zvýšená dezinfekce rukou v prostorách poskytovatele, v případě vyhodnocení situace jako progredující, zavedení ústenek.			
Zaměstnanci krizového štábu mají k dispozici			
služební telefony a všichni jsou propojeni pomocí skupinové komunikace. Vzájemná komunikace je vyzkoušena.			
Je provedena edukace personálu o povaze viru a zopakována pravidla respirační hygieny a hygieny rukou, je akcentována dezinfekce prostředí.			

2. Organizace zdravotní a sociální péče

Opatření	Termín	Zodpovídá	Splněno
Je připraven seznam zaměstnanců s telefonními čísly (se souhlasem zaměstnance), kteří vyjádřili ochotu v případě karantény zařízení setrvat v krizové službě (tj. nepřetržitý pobyt v uzavřeném objektu 24/7) a zajistí jejich informování o doporučené výbavě pro krizový pobyt v zařízení.			
Je definován seznam nezbytného zdravotnického materiálu a provedena objednávka (respirátory, ochranné brýle k respirátorům, ústenky, dostatek rukavic, empíry, event. jednorázové kombinézy, návleky na boty, jednorázové čepice).			
Je pořízena zásoba INKO pomůcek.			
Je zpracován plán vytvoření pokojů, míst, oddělení pro izolaci pro případ nařízení rozsáhlejší izolace v zařízení.			
Je k dispozici seznam preventivních zdravotních bariérových pomůcek používaných při neprokázané infekci a seznam preventivních pomůcek používaných při práci s prokazatelně nakaženými jedinci. Tyto pomůcky jsou na skladě a řádně označeny, je zabráněno jejich zneužívání. K využití jednotlivých pomůcek je vypracován písemný postup.			
Je k dispozici seznam úkonů osobní sociální péče, které v případě personální nouze: <ul style="list-style-type: none"> ○ Budou prováděny. ○ Nebudou prováděny. 			
Je k dispozici seznam úkonů zdravotní péče, které v případě personální nouze: <ul style="list-style-type: none"> ○ Budou prováděny. ○ Nebudou prováděny. 			

3. Organizace obslužných provozů

Opatření	Termín	Zodpovídá	Splněno
Je sestaven týdenní jídelníček s maximálním podílem trvanlivých surovin a jednoduchých jídel.			
Je pořízen seznam surovin k zabezpečení 3 dnů dle sestaveného týdenního jídelníčku pro lůžkovou kapacitu zařízení a zaměstnance v krizové službě a tyto potraviny jsou na skladě.			
Jsou dostatečné zásoby čistících, dezinfekčních a pracích prostředků, pytlů na odpad a pytlů na infekční odpad.			
Pokud dojde k výpadku technických služeb, je určeno místo, kde bude odpad skladován.			
Je určeno místo pro úschovu zemřelých a jejich základní důstojné zajištění, pokud dojde k výpadku pohřebních služeb.			
Je zajištěna pohotovostní zásoba PHM 40 l.			

4. Organizace péče o zaměstnance a další osoby podílející se na péči

Opatření	Termín	Zodpovídá	Splněno
Je k dispozici seznam vybavení, které zaměstnanci musí mít s sebou pro případ vyhlášení karantény a povolání do zařízení ke krizové službě (např. karimatka, spacák, základní léky pro svoji potřebu, oblečení atd.) a zaměstnanci jsou o něm informováni.			
Je kontaktován HZS s dotazem na zapůjčení lůžek, jsou zrevidovány interní možnosti matrací, lůžkovin pro zaměstnance v případě setrvání v krizové službě.			
Jsou vytipována místa pro vytvoření provizorních nocležení personálu v krizové službě.			

5. Realizační fáze (v případě nákazy v zařízení, karantény zařízení, uzavření lokality) - Plánování, koordinace, informovanost

Opatření	Termín po vyhlášení karantény	Zodpovídá
Krizový štáb má pravidelné schůzky a operativně reaguje na situaci.	1 hod. a průběžně	
Je udržován kontakt s KHS, postupováno dle pokynů KHS.	Průběžně	
Je udržován kontakt s orgány státní správy a médií, je vydána tisková zpráva.	Průběžně	
Je zajištěna informovanost veřejnosti zveřejněním informačních linek, informace jsou zveřejněny na webu, je vytvořen plán zajištění této služby ze zaměstnanců mimo zařízení (sociální pracovníce). Je zajištěna informovanost recepce i sociálních pracovníků na informační lince.	3 hodiny	
Je prováděn denní monitoring vývoje situace v ČR a zahraničí. Jsou sledovány zprávy MZ ČR, KHS, ČTK, SZÚ a jsou zasílány maximálně 1x denně vedoucím pracovníkům e-mailem.	Průběžně od	
Zaměstnanci v krizové službě jsou informováni o dalším postupu krizového řízení a zajištění péče.	Do 3 hodin	
Klienti jsou informováni o dalším postupu v základu místním rozhlasem a dále pomocí sociálních a dalších pracovníků přímé péče.	Do 3 hodin a průběžně	

6. Organizace zdravotní a sociální péče o klienty domova

Opatření	Termín	Zodpovídá
Do služby jsou povoláni zaměstnanci (s jejich výbavou k pobytu) dle připraveného seznamu ke krizové službě, prioritně vedoucí zaměstnanci, a jsou zařazeni k činnosti v krizovém režimu.	Do 2 hodin	
Je zastaven příjem klientů, domluvené příjmy odvolány.	Do 1 hodiny	
Jsou provedena hygienická bariérová opatření a personál v přímé péči je informován dle pokynu vrchní sestry.	Do 1 hodiny	
Je jmenován edukační tým, který provede okamžitou edukaci a zajistí udržování správných hygienických postupů.	Do 6 hodin	
Je-li nákaza mezi klienty domova a mezi zaměstnanci v aktivní službě, je vytvořena izolace variantně dle počtu nakažených na určených místech.	Do 2 hodin	
Pro péči o tyto osoby je vyčleněn tým, který má k dispozici speciální pomůcky zabírající nákazu	Do 2 hodin	
Péče o klienty ve zdravotní a sociální složce je minimalizována na úkony předem určené, prováděny jsou pouze v nezbytné míře. Záznamy péče jsou minimalizovány, výkony nejsou evidovány.	Do 3 hodin	
Je zajištěno spojení se zdravotnickým zařízením.	Do 3 hodin	
Jsou zastaveny plánované výjezdy klientů k lékařům.	Do 3 hodin	

7. Organizace obslužných provozů

Opatření	Termín	Zodpovídá
Je zajištěn nezbytný úklid a jeho koordinace.	Do 6 hodin	
Je zajištěno infekční praní prádla.	Do 6 hodin	
Je zajištěno nezbytné zásobování potravinami nebo nasazení krizového jídelníčku s využitím zásob, je zajištěno stravování personálu a ostatních osob zajišťující provoz v krizovém režimu.	Do 2 hodin	
Je zastavena činnost pokladny, omezena činnost ÚEP, zastaveny nástupy pracovních sil.	Do 2 hodin	
Jsou vytvořeny nocležny.	Do 6 hodin	

[Stáhnout celý Doporučený postup APSS ČR](#)

Praha, 5. 3. 2020

Zdroj: [Asociace poskytovatelů sociálních služeb České republiky](#)

e-mail: apsscr@apsscr.cz

www.apsscr.cz